



ЗАПОВЕД

№ 1688 / 21.11.2016г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с изпълнение на проект „Община Аврен – услуги за ранно детско развитие, по Договор № BG05M9OP001-2.004-0023-C01

О Б Я В Я В А М:

Прием на документи за подбор на персонал, по проект „Община Аврен – услуги за ранно детско развитие, по Договор № BG05M9OP001-2.004-0023-C01, за следната длъжност:

1. Социален работник в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги в дейности:

1.1. „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“, със заетост 200 часа на година – 1бр.

1.2. „Семейна консултация и подкрепа“, „Работа с родители и децата, дейности за семейно планиране и индивидуална работа в това число и индивидуална работа с деца и родители вкл и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“, със заетост 760 часа на година 1бр. и 960 часа на година – 1бр.

2. Длъжност: „Социален работник“

2.1. Средно образование.

2.2. Трудов стаж – минимум две години, опит в предоставяне на социални услуги е предимство.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление по образец;
2. Автобиография;
3. Мотивационно писмо;
4. Копие на документи за придобита образователно – квалификационна степен или удостоверение за завършено такова;
5. Копие на документи, удостоверяващи професионален опит, за позициите, за които се изисква такъв;
6. Копие на документи за допълнителна квалификация;
7. Копие на трудова и/или осигурителна книжка;

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



8. Копие на експертно решение на ТЕЛК – за кандидати с трайни увреждания;
9. Копие на пенсионно решение – за кандидати пенсионери;
10. Служебна бележка/удостоверение от дирекция „Бюро по труда“;
11. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
12. Свидетелство за управление на МПС за позицията, за която се изисква;

Начин на провеждане на подбора.

1. Подбор по документи.
2. Среща разговор – събеседване с избраните кандидати

Документите се подават в деловодството на Община Аврен лично или чрез упълномощено лице, на адрес: с. Аврен, Община Аврен, Област Варна, ул. „Йордан Ноев“ № 50 в срок от 08.00 часа на 21.11.2016г. до 16.00 ч. на 30.11.2016 г. в запечатан плик, с надпис:

Име на проект: „Община Аврен - услуги за ранно детско развитие

Длъжността за която се кандидатства и услугата за която се кандидатства:

Име и адрес на кандидата:

При кандидатстване за една длъжност, но в различни услуги се предоставят отделен комплект документи.

Обявата да се публикува в сайта на Община Аврен, да се постави на таблото в Общинска администрация – Аврен и информационен център на общината.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на екипа за управление на проект „Община Аврен - услуги за ранно детско развитие“ и деловодството на Община Аврен за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ми възлагам на Даниела Петрова – Секретар на Община Аврен.

ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Аврен

