



ЗА П О В Е Д

№ *1028/11.07*.2016г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с изпълнение на проект „Община Аврен – услуги за ранно детско развитие, по Договор № BG05M9OP001-2.004-0023-C01

О Б Я В Я В А М:

Прием на документи за подбор на персонал по проект „Община Аврен – услуги за ранно детско развитие, по Договор №BG05M9OP001-2.004-0023-C01, за следните длъжности:

1. **Директор** на „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ на пълен работен ден

2. **Социален работник** в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги в дейности:

2.1. „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“, със заетост 200 часа на година – 1бр.

2.2. „Семейна консултация и подкрепа“, „Работа с родители и децата, дейности за семейно планиране и индивидуална работа в това число и индивидуална работа с деца и родители вкл и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“, със заетост 760 часа на година 1бр. и 960 часа на година – 1бр.

3. **Медицинска сестра** в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги в дейност :

3.1. „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, със заетост 100 часа на година – 1бр.

3.2. „Семейна консултация и подкрепа“ и "Индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“ със заетост 100 часа на година – 1бр.

3.3. „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията, със заетост 480 часа на година – 1бр.

4. **Педиатър** в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги в дейности:

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



4.1. „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, със заетост 100 часа на година – 1бр.

4.2. Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията, със заетост 240 часа на година – 1бр.

5. Психолог в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги:

5.1. „Семейна консултация и подкрепа“ и "Индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“ със заетост 480 часа на година.

6. Гинеколог в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги:

6.1. „Семейна консултация и подкрепа“ и "Индивидуална и групова работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“ със заетост 100 часа на година. – 1бр.

7. Специален педагог в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ в услугата: „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“ със заетост 720 часа на година – 1бр.

8. Медиатор в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги:

8.1. Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията, със заетост 480 часа на година – 1бр.

8.2. Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения, със заетост 960 часа на година – 1бр.

8.3. „Семейна консултация и подкрепа“, „Работа с родители и децата, дейности за семейно планиране и индивидуална работа в това число и индивидуална работа с деца и родители вкл и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“ със заетост 960 часа на година -1бр.

9. Юрист в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги:

9.1. „Семейна консултация и подкрепа“, „Работа с родители и децата, дейности за семейно планиране и индивидуална работа в това число и индивидуална работа с деца и родители вкл и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“ със заетост 200 часа на година

10. Шофьор в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ на пълен работен ден

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



11. **Хигиенист** в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ със заетост два часа на ден.

I. Място на работа: Център за социални услуги за деца и техните семейства“ в община Аврен.

II. Характер на работата: Предоставяне на социални услуги за деца и техните семейства за ранно детско развитие

III. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Длъжност: „Директор“

1.1. Висше образование с образователно-квалификационна степен: бакалавър/магистър, специалности: икономика, стопанско управление, социални дейности, социална педагогика, социален мениджмънт и др.

1.2. Трудов стаж – минимум три години

2. Длъжност: „Социален работник“

2.1. Средно образование.

2.2. Трудов стаж – минимум две години, опит в предоставяне на социални услуги е предимство.

3. Длъжност: „Медицинска сестра“

3.1. Средно специално медицинско образование, полувисше или висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър, специалност: медицинска сестра, медицински фелдшер.

3.2. Трудов стаж минимум - минимум две години опит по специалността

4. Длъжност „Педиатър“

4.1. Висше медицинско образование, специалност „Педиатър“

4.2. Трудов стаж минимум - минимум две години опит по специалността

5. Длъжност „Гинеколог“

5.1. Висше медицинско образование, специалност „Акушер – гинеколог“

5.2. Трудов стаж минимум - минимум две години опит по специалността

6. Длъжност „Юрист“

6.1. Висше образование с образователно-квалификационна степен: магистър по право

6.2. Трудов стаж минимум - минимум две години опит по специалността

7. Длъжност „Медиатор“

7.1. Средно образование.

7.2. Трудов стаж – не се изисква; опит в сферата социалните услуги е предимство.

8. Длъжност „Специален педагог“

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



8.1. Висше образование с образователно-квалификационна степен: бакалавър/магистър със специалност „Специален педагог“

8.2. Трудов стаж минимум - минимум две години опит по специалността

9. Длъжност „Шофьор“

9.1. Образование не се изисква

9.2. Да притежава свидетелство за управление на МПС

10. Длъжност „Хигиенист“

10.1. Образование не се изисква

10.2. Опит не се изисква

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление по образец;
2. Автобиография;
3. Мотивационно писмо;
4. Копие на документи за придобита образователно – квалификационна степен или удостоверение за завършено такова;
5. Копие на документи, удостоверяващи професионален опит, за позициите, за които се изисква такъв;
6. Копие на документи за допълнителна квалификация;
7. Копие на трудова и/или осигурителна книжка;
8. Копие на експертно решение на ТЕЛК – за кандидати с трайни увреждания;
9. Копие на пенсионно решение – за кандидати пенсионери;
10. Служебна бележка/удостоверение от дирекция „Бюро по труда“;
11. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
12. Свидетелство за управление на МПС за позицията, за която се изисква;

V. Начин на провеждане на подбора.

1. Подбор по документи.
2. Среща разговор – събеседване с избраните кандидати

Документите се подават в деловодството на Община Аврен лично или чрез упълномощено лице, на адрес: с. Аврен, Община Аврен, Област Варна, ул. „Йордан Ноев“ № 50 в срок от 08.00 часа на 13.07.2016 год. до 16.00 ч. на 19.07.2016 г. в запечатан плик, с надпис:

Име на проект: „Община Аврен - услуги за ранно детско развитие

Длъжността за която се кандидатства и услугата за която се кандидатства:

Име и адрес на кандидата:

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



При кандидатстване за една длъжност, но в различни услуги се предоставят отделен комплект документи.

Обявата да се публикува в сайта на Община Аврен, да се постави на таблото в Общинска администрация – Аврен и информационен център на общината.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на екипа за управление на проект „Община Аврен - услуги за ранно детско развитие“ и деловодството на Община Аврен за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ми възлагам на Даниела Петрова – Секретар на Община Аврен.

ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Аврен

