



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



УТВЪРДИЛ:

Емануил Манолов
Кмет на Община Аврен
Дата: 10.02.2016 г.

ПРОЦЕДУРА

за подбор на потребители на социалните услуги в общността „Личен асистент“ и „Социален асистент“

по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“, по Договор № BG05M9OP001-2.002-0136-C001

ОБЩИНА АВРЕН, ОБЛАСТ ВАРНА

2016 год.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Чл.1. Настоящата процедура за подбор на потребители на социалните услуги по процедура BG05M9OP001-2.002 „*Независим живот*” е разработена, за да подпомогне реализирането на проект „**Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен**“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, наричан по – долу ПРОЕКТА. Настоящата процедура важи единствено и само за този проект, както и да гарантира предоставяне на услугите по начин, съответстващ на целите на схемата за безвъзмездна финансова помощ.

Чл.2. Процедурата е предназначена за бенефициента по проекта, както и за крайните потребители на предоставяните социални услуги.

Раздел I ОСНОВНА ЦЕЛ

Чл.3. Процедурата е разработена, за да подпомогне постигането на целите на проекта, формуирани в Проектното предложение, като гарантира равно третиране на желаещите да ползват социалните услуги в центъра и услугите в домашна среда.

Чл.4. Оценката на потребностите на кандидат-потребителите ще се извършва от Ръководителя на проекта, Директор „Социално предприятие за обществено хранене в община Аврен“ и младши експерт „Здравеопазване и социални дейности“.

Чл.5. Индивидуалната оценка на потребностите е основа за разработване на индивидуалния план-график за предоставяне на услугата.

Чл.7. Процедурата е основана на разбирането, че социалните услуги следват личните потребности и предпочитания на потребителите, а не тези на доставчиците на социални услуги.

Чл.8. Видът социална услуга, нейният обхват и времетраене се договарят с Общината в съответствие с личните потребности и предпочитания на потребителите и въз основа на извършената индивидуална оценка на потребностите.

Раздел II - ПОТРЕБИТЕЛИ (ПОЛЗВАТЕЛИ НА УСЛУГИТЕ) И УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ДОПУСТИМИ ПОТРЕБИТЕЛИ (КАНДИДАТИ)

Чл.9. Кандидатите, които могат да ползват услугите по настоящия проект, следва да бъдат от кръга на лицата, попадащи в обхвата на целевите групи по проекта:

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



1. Лица с трайни увреждания с ограничение или невъзможност за самообслужване в т.ч и деца с трайни увреждания.
2. Възрастни хора над 65г. с ограничение или в невъзможност за самообслужване.

КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.10. Бенефициента, представляван от екипа по управление на проекта изготвя обява, по настоящата процедура. Обявата се публикува във официалния сайт на община Аврен и се поставя в сградата на информационния център на общинска администрация Аврен.

Чл.11. Желаетелите да ползват социалните услуги, предоставяни в домашна среда подават заявление за включване в проект, до Кмета на Общината.

Чл.12. Услугите се предоставят по местоживеенето на одобрените потребители, независимо дали постоянният им адрес, съгласно документа за самоличност е в същото или в друго населено място.

Чл.13. Заявленията, които потребителите на услугите желаят да ползват се депозират пред бенефициента.

Чл.14. Всеки кандидат потребител прилага към заявлението си и документите, изброени в заявлението. Възрастните хора с ограничения или невъзможност за самообслужване, които нямат актуални медицински документи, удостоверяващи здравословното им състояние подават заявление за кандидатстване и представят документ за самоличност за справка.

Чл.15. Заявленията се подават в деловодството на информационния център на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев“ №50.

Чл.16. Техническият сътрудник по проекта изготвя **„Дневник за завеждане на Заявленията на кандидат-потребителите за ползване на социалните услуги Личен асистент и Социален асистент предоставяни в домашна среда“**.

Чл.17. Всички кандидат-потребители, подават заявления в община Аврен в срок до 25.02.2016 г. за първи прием, а след това приема става отворен и с постоянен характер. като потребителите остават в регистър чакащи, до отваряне на възможност за включване.

Чл.18. /1/ През месец март 2016 г. ще бъде извършена оценка на потребностите на подалите заявления кандидат потребителите за ползване на услугите Личен асистент и Социален асистент, подали заявления на първи прием. След изготвяне на оценката кандидатите ще бъдат вписани в регистър на потребителите на услугите. Дейностите по предоставяне на конкретната услуга ще бъдат конкретизирани в план – график за почасови услуги – приложение към Договор за социална услуга, определена на база потребности, по време на оценката.



Раздел III - ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.

Чл.19. /1/ Броят на кандидатите подалите заявления за ползване на почасови услуги в **домашна среда** може да надвиши броя на лицата, които ще бъдат обслужвани по проекта. Поради това се налага да бъде извършен подбор на потребителите на услугите въз основа на потребности и потенциални възможности за обслужване на потребители от едно населено място от избраният да предоставя услугата **Социален асистент** на всеки кандидат поотделно.

/2/ На кандидатите подали заявление за ползване на услугата предоставяна в **домашна среда** „**Личен асистент**“, се извършва оценка на потребностите, като за потребителите ползвали същата услуга, до февруари 2016г. предоставяна по проект „Нови алтернативи“, се прави оценка и при липса на промяна в обстоятелствата, както и при равен брой точки при оценката, същите са с приоритет, /заложен като целева група по проекта/.

Чл.20. Оценката на потребностите от социални услуги се извършва за **всички лица**, заявили желание да ползват услугите по одобрения проект.

Чл.21. Ръководителят на проекта съвместно с Директор „Социално предприятие за обществено хранене в община Аврен“ и младши експерт „Здравеопазване и социални дейности“, разглеждат по документи постъпилите заявления от кандидат-потребителите.

Чл.22. Служителите извършват оценката на потребностите в дома на кандидат-потребителя, със същия и/или с неговия законен представител съгласно.

Чл.23. След попълване на Формуляра за оценка, кандидат-потребителите се подрежда в списък по низходящ ред, въз основа на **Общия брой часове от Формуляра**.

Чл.24. Оценката на потребностите, извършвана от служителите дава **първоначална информация** за редица обстоятелства, свързани с индивидуалните нужди на кандидатите за ползване на услугите.

Чл.25. /1/ В хода на изпълнение на проекта община Аврен прилага собствен механизъм за актуализиране на първоначалната информация, което ще бъде основа за индивидуално планиране на необходимостта от почасови услуги за всеки потребител.

Раздел VI - ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ .

Чл. 26. Крайният подбор на потребителите на услугите, които ще бъдат включени в проекта, се извършва от комисия определена със заповед на кмета на община Аврен, за което се изготвя и подписва протокол.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Чл.27. Техническият сътрудник по проекта изготвят окончателен „Регистър на потребителите”, които ще ползват почасови социални услуги, който се предоставя на Кмета на Община Аврен.

Чл.28. Всички кандидат-потребители, които не попаднат в списъка по чл. 27, се вписват в „Списък на желаещите да ползват социалните услуги, но невключени в проекта (РЕЗЕРВИ)” за двата вида услуги.

Чл.29. Списъкът с окончателните резултати от първоначалния подбор ще бъде изготвен и архивиран в досието на проекта и залепен на информационното табло на общината

Чл.30. Одобрените потребители ще бъдат уведомени писмено или лично, за включването им в проекта и за лицето, което е избрано да им предоставя социалните услуги, като ще се има предвид и неговото мнение по отношение на изборият за длъжността Социален асистент.

Чл.31. За всеки потребител на социални услуги в домашна среда ще бъде изготвен „Индивидуален план-график”, приложение към сключен договор за социална услуга.

Чл.32. Индивидуалният план-график за потребността от услуги за всеки потребител се изготвя от техническия сътрудник съвместно с участието на потребителя, а когато това е невъзможно – с участието на негов роднина, близък или законен представител. Индивидуалният план-график се съобразява в максимална степен с начина на живот на потребителя и с неговите предпочитания и се подписва от потребителя и предоставящият услугата Личен асистент или Социален асистент.

Чл.33. Индивидуалният план-график се изготвя на база анализа и оценката на индивидуалните потребности от социални услуги и оценка на риска. Съдържа описание на дейностите, които ще бъдат извършвани за задоволяване на индивидуалните потребности на потребителя и броя часове предоставяни услуги на потребителя по одобрения проект.

Чл.34. Индивидуалният план-график се актуализира от бенефициента, ако са настъпили изменения във вече констатираните обстоятелства, установени от мониторинга по изпълнението на проекта или по желание на потребителя. Промените се съгласуват с потребителя, негов роднина, близък или с неговия законен представител, след което се вписват и в документа.

Чл.35. Съгласно одобрения проект, предоставянето на услугите е почасово и ежедневно

Чл.36. При отпадане на потребител на социалната услуга Социален асистент, Комисията за подбор на потребителите се събира на заседание за вземане на решение кой кандидат-потребител, да бъде включен в проекта, от същото населено място, записан в регистър чакащи. При отпадане на потребител на услугата Личен асистент влиза следващият от регистър чакащи.

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



Чл.37. При отпадане на потребител на социалната услуга Социален асистент и при липса на кандидат подал заявление стоящ в регистър чакащи от същото населено място в рамките на месеца, часовете предвидени за обслужване на отпадналия потребител, автоматично се преразпределят пропорционално към останалите ползватели от същото населено място и се изготвят нови план – графици с увеличение на часовете на предоставената услуга. Ако в този период няма нов кандидат потребител подал заявление за ползване на услугата от същото населено място, то тези план – графици остават в сила до включване на нов потребител. Капацитета на социалната услуга Социален асистент за едно населено място в което има назначен Социален асистент е 6/шест/ лица.

Чл.38. Избраният кандидат-потребител, който се включва в проекта по реда на чл. 36 и чл.37, се уведомява писмено или лично.

Чл. 39. На всеки включен в проекта потребител се създава досие, което включва заявление с всички придружаващи го документи, Формуляр за оценка, Индивидуален план – график, Договор и други документи, които се съхраняват в досието на потребителя.

Приложения:

1. Обява за набиране на кандидат-потребители;
2. Заявление и приложение за ползване на почасови услуги от кандидат-потребител;
3. Формуляр за оценка на потребностите на кандидат-потребител на услугата;
4. Индивидуален план-график за предоставяне на почасови услуги в домашна среда;
5. Проект на Договор

Изготвил:.....

Елена Бойчева
Ръководител проект