

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



ЗАПОВЕД

№ 1010 / 13.07 .2016г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 42, ал. 3 от Устройствения правилник на общинската администрация – Аврен, чл. 91 от Кодекса на труда и във връзка с изпълнение на проект „**Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен**“ по Договор № BG05M9OP001-2.002- 0136-C001

О Б Я В Я В А М:

Конкурс за подбор на кандидати за заемане на длъжността „Медицинска сестра“ на 4 часов работен ден, по проект „**Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен**“ по Договор № BG05M9OP001-2.002- 0136-C001 със следните изисквания:

I. Медицинска сестра в центъра за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда в община Аврен.

I. Място на работа: Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен.

II. Характер на работата: Предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда в населените места на територията на община Аврен за 4 часов работен ден

III. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Длъжност: „Медицинска сестра“

1.1. Средно специално медицинско образование, полувисше или висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър, специалност: медицинска сестра, медицински фелдшер.

1.2. Професионален опит - минимум две години; опит в предоставяне на социални услуги е предимство.

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление по образец;
2. Автобиография;
3. Мотивационно писмо;
4. Копие на документи за придобита образователно – квалификационна степен или удостоверение за завършено такова;
5. Копие на документи, удостоверяващи професионален опит, за позициите, за които се изисква такъв;
6. Копие на документи за допълнителна квалификация;
7. Копие на трудова и/или осигурителна книжка;

Този документ е създаден в изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.002- 0136-C001 по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



8. Копие на експертно решение на ТЕЛК – за кандидати с трайни увреждания;
9. Копие на пенсионно решение – за кандидати пенсионери;
10. Служебна бележка/удостоверение от дирекция „Бюро по труда“;
11. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
12. Копие на документ за самоличност

V. Начин на провеждане на конкурса: на два етапа.

1. Подбор по документи.
2. Интервю.

Документите се подават в деловодството на Община Аврен, на адрес: с. Аврен, Община Аврен, Област Варна, ул. „Йордан Ноев“ № 50 в срок от 13.07.2016 год. до 16.00 ч. на 29.07.2016 г. в запечатан плик, с надпис:

Име на проект: „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“.

Длъжност за която се кандидатства:

Име и адрес на кандидата:

Обявата за конкурса да се публикува в сайта на Община Аврен, да се постави на таблото в Общинска администрация – Аврен и информационен център на общината.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на екипа за управление на проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“ и деловодството на Община Аврен за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ми възлагам на Даниела Петрова – Секретар на Община Аврен.


ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
Кмет на Община Аврен

Изготвил:
Елена Бойчева
Гл. специалист „ПИ“