

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



## ЗАПОВЕД

№ 795 / 23.05 2017г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 42, ал. 3 от Устройствения правилник на общинската администрация – Аврен и във връзка с чл. 68, ал. 1, т. 1 и 3 от Кодекса на труда

### ОБЯВЯВАМ:

Прием на документи за длъжността Психолог, съгласно чл. 68, ал.1, т.1 и 3 от Кодекса на труда, по проект „**Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен**“ по Договор № BG05M9OP001-2.002- 0136-C001.

**I. Длъжност и място на работа:** Психолог в „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“.

**II. Характер на работата:** Предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда в населените места на територията на община Аврен. Психологическа помощ и подкрепа, групови и индивидуални консултации.

### III. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

**1. Длъжност:** „Психолог“ – една бройка/ осем часов работен ден.

4.1. Висше образование с образователно-квалификационна степен: бакалавър/магистър, специалност: психология.

4.2. Професионален опит - минимум две години; опит в предоставяне на социални услуги е предимство.

### IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление по образец;
2. Автобиография;
3. Мотивационно писмо;
4. Копие на документи за придобита образователно – квалификационна степен или удостоверение за завършено такова;
5. Копие на документи, удостоверяващи професионален опит
6. Копие на документи за допълнителна квалификация, ако има такива;

*Този документ е създаден в изпълнение на Договор № BG05M9OP001-2.002- 0136-C001 по проект „Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен“ по Оперативна програма „ Развитие на човешките ресурси“, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейски социален фонд*

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на  
Европейския социален фонд



7. Копие на трудова и/или осигурителна книжка;
8. Копие на експертно решение на ТЕЛК – за кандидати с трайни увреждания;
9. Копие на пенсионно решение – за кандидати пенсионери;

**V. Начин на провеждане на конкурса: на два етапа.**

1. Подбор по документи
2. Интервю

Характеристиките на конкурсните длъжности, съгласно чл.91, ал.3 от КТ се предоставят на кандидатите, за да се запознаят с тях в Общинска администрация - Аврен – ет.2, кабинет : екип за управление на проект „**Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен**“.

Документите се подават в деловодството на Община Аврен лично или чрез упълномощено лице, на адрес: с. Аврен, Община Аврен, Област Варна, ул. „Йордан Ноев“ № 50 в срок от 08.00 часа на 25.05.2017 год. до 16.00 ч. на 31.05.2017 г. в запечатан плик, с надпис на длъжността, за която се кандидатства.

Обявата за конкурса да се публикува в сайта на Община Аврен, да се постави на таблото в Общинска администрация – Аврен и информационен център на общината.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на екипа за управление на проект „**Център за предоставяне на социални услуги за социално включване и услуги в домашна среда за по - независим и достоен живот в община Аврен**“ и деловодството на Община Аврен за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ми възлагам на Елена Бойчева – Ръководител проект

**ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ**  
Кмет на Община Аврен

