



ЗАПОВЕД

№ ...10.80/105.07...2016г.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с изпълнение на проект „Община Аврен – услуги за ранно детско развитие, по Договор № BG05M9OP001-2.004-0023-C01

О Б Я В Я В А М:

Удължаване срока за прием на документи за подбор на персонал по проект „Община Аврен – услуги за ранно детско развитие, по Договор № BG05M9OP001-2.004-0023-C01, за следните длъжности:

1. Социален работник в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги в дейности:

1.1. „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“, със заетост 200 часа на година – 1бр.

1.2. „Семейна консултация и подкрепа“, „Работа с родители и децата, дейности за семейно планиране и индивидуална работа в това число и индивидуална работа с деца и родители вкл и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“, със заетост 760 часа на година 1бр. и 960 часа на година – 1бр.

2. Психолог в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги:

2.1. „Семейна консултация и подкрепа“ и „Индивидуална и групово работа с деца и родители, вкл. и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“ със заетост 480 часа на година.

3. Специален педагог в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ в услугата: „Индивидуална педагогическа подкрепа за деца с увреждания“ със заетост 720 часа на година – 1бр.

4. Медиатор в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ за следните услуги:

4.1. „Предоставяне на психологическа подкрепа и консултация на бъдещи и настоящи родители за формиране и развитие на родителски умения“, със заетост 960 часа на година – 1бр.

4.2. „Семейна консултация и подкрепа“, „Работа с родители и децата, дейности за семейно планиране и индивидуална работа в това число и индивидуална работа с деца и

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



родители вкл и с деца и родители, които не са от уязвимите групи, с цел посещаване на детска градина“ със заетост 960 часа на година -1бр.

5. Шофьор в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ на пълен работен ден

6. Хигиенист в „Център за социални услуги за деца и техните семейства“ със заетост два часа на ден.

I. Място на работа: Център за социални услуги за деца и техните семейства“ в община Аврен.

II. Характер на работата: Предоставяне на социални услуги за деца и техните семейства за ранно детско развитие

III. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Длъжност: „Социален работник“

1.1. Средно образование.

1.2. Трудов стаж – минимум две години, опит в предоставяне на социални услуги е предимство.

2. Длъжност „Медиатор“

2.1. Средно образование.

2.2. Трудов стаж– не се изисква; опит в сферата социалните услуги е предимство.

3. Длъжност „Специален педагог“

3.1. Висше образование с образователно-квалификационна степен: бакалавър/магистър със специалност „Специален педагог“

3.2. Трудов стаж минимум - минимум две години опит по специалността

4. Длъжност „Психолог“

4.1. Висше образование, специалност „Психология“

4.2. Трудов стаж - минимум две години опит по специалността

5. Длъжност „Шофьор“

5.1. Образование не се изисква

5.2. Да притежава свидетелство за управление на МПС

6. Длъжност „Хигиенист“

6.1. Образование не се изисква

6.2. Опит не се изисква

IV. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление по образец;

2. Автобиография;

Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на
Европейския социален фонд



3. Мотивационно писмо;
4. Копие на документи за придобита образователно – квалификационна степен или удостоверение за завършено такова;
5. Копие на документи, удостоверяващи професионален опит, за позициите, за които се изисква такъв;
6. Копие на документи за допълнителна квалификация;
7. Копие на трудова и/или осигурителна книжка;
8. Копие на експертно решение на ТЕЛК – за кандидати с трайни увреждания;
9. Копие на пенсионно решение – за кандидати пенсионери;
10. Служебна бележка/удостоверение от дирекция „Бюро по труда“;
11. Служебна бележка от месторабота /ако кандидата работи/;
12. Свидетелство за управление на МПС за позицията, за която се изисква;

V. Начин на провеждане на подбора.

1. Подбор по документи.
 2. Среца разговор – събеседване с избраните кандидати
- Документите се подават в деловодството на Община Аврен лично или чрез упълномощено лице, на адрес: с. Аврен, Община Аврен, Област Варна, ул. „Йордан Ноев“ № 50 в срок от 08.00 часа на 25.07.2016 год. до 16.00 ч. на 29.07.2016 г. в запечатан плик, с надпис:

Име на проект: „Община Аврен - услуги за ранно детско развитие

Длъжността за която се кандидатства и услугата за която се кандидатства:

Име и адрес на кандидата:

При кандидатстване за една длъжност, но в различни услуги се предоставят отделен комплект документи.

Обявата да се публикува в сайта на Община Аврен, да се постави на таблото в Общинска администрация – Аврен и информационен център на общината.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на членовете на екипа за управление на проект „Община Аврен - услуги за ранно детско развитие“ и деловодството на Община Аврен за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ми възлагам на Даниела Петрова – Секретар на Община Аврен.

БОЯН ГЕОРГИЕВ

За Кмет на Община Аврен

/Съгласно заповед №1260/20.11.2015г./